

Formazione obbligatoria per metalmeccanici

Come stanno i tuoi collaboratori?

“Sto bene, lavoro meglio”... pillole formative per il benessere della tua azienda

Con il rinnovo del **CCNL** per l'**industria metalmeccanica** del 26 novembre 2016, si è stabilito che ogni azienda debba pianificare per ogni dipendente a tempo indeterminato dei **percorsi formativi** ad hoc, **della durata minima di 24 ore** a testa, da realizzarsi durante l'orario di lavoro, nell'ambito del triennio 2017-2019.

Coloro che non saranno stati coinvolti in percorsi formativi **entro il mese di dicembre 2018** e per i quali non sia programmato un coinvolgimento nell'anno successivo avranno il diritto di ricercare e partecipare a corsi di formazione esterni, con un **contributo spese** direttamente a carico dell'azienda **fino a 300 euro**. In questo caso, l'azienda riconoscerà 2/3 delle 24 ore retribuite (16 ore) e 1/3 di ore saranno a carico del lavoratore.

I percorsi formativi dovranno essere finalizzati all'**acquisizione di competenze trasversali, linguistiche, digitali, tecniche o gestionali, impiegabili nel contesto lavorativo aziendale**. Le ore eventualmente inutilizzate non sono cumulabili con le ore di competenza del successivo triennio, salvo che la mancata fruizione sia stata determinata da esigenze tecnico-organizzative.

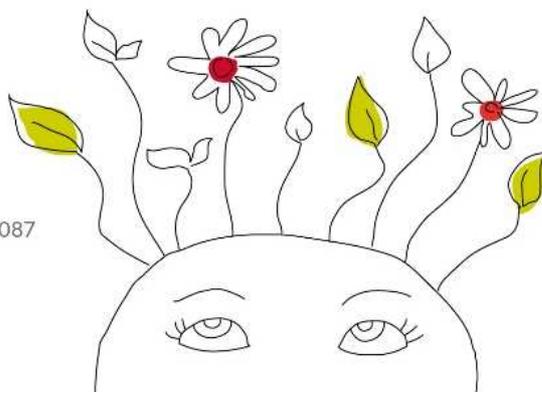
Il diritto alla formazione continua riguarda tutti i lavoratori in forza a **tempo indeterminato**.

Eurointerim Servizi propone una serie di moduli dedicati esclusivamente al benessere dell'ambiente di lavoro, elemento sostanziale della vita lavorativa.

Scegli quello che è utile per la tua azienda e per i tuoi collaboratori!

Coltiva i tuoi sogni e falli germogliare.

EUROINTERIM SERVIZI SPA
Viale dell'Industria, 60 - 35129 Padova - Tel +39 049 8931129 Fax +39 049 8939087
commerciale@eurointerimservizi.it - www.eurointerimservizi.it
Codice Fiscale, Iscr. Reg. Impr. di Padova e Partita IVA 03843250287
Cap. Soc. deliberato e sottoscritto per € 873.000, di cui v. € 766.750



8 ORE – Gestione dello stress lavorativo

Il ciclo dello stress ed il ruolo delle emozioni; Eustress e Distress: la differenza tra stress tonico e stress tossico; Conoscere i fattori che generano stress e i propri segnali di allarme; Rispondere ai propri bisogni per diminuire lo stress; Come può una errata gestione del tempo aumentare il nostro livello di stress; Suggerimenti per migliorare la propria gestione del tempo; Definire il proprio piano d'azione; Mettere a punto il proprio metodo personale "antistress".

8 ORE – L'importanza della comunicazione tra reparti/uffici

Benefici tangibili e intangibili di una buona comunicazione all'interno di un reparto; Elementi di base per un'efficace comunicazione quando c'è poco spazio e poco tempo; La parte sommersa della comunicazione; Comunicare attraverso l'esempio; Saper ascoltare per comunicare le cose giuste; Raccogliere feed-back e reazioni degli operatori per migliorare il proprio stile.

8 ORE - L'intelligenza emotiva

L'intelligenza emotiva: cos'è e quali competenze richiede; Acquisire consapevolezza emozionale; Gestire le emozioni negative: rabbia, preoccupazione, ansia, apatia, demotivazione.

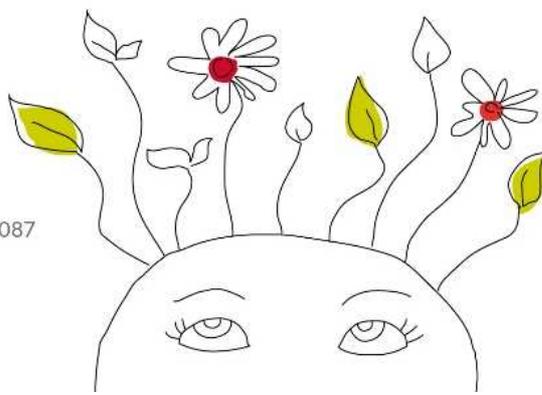
8 ORE - L'importanza del team: il gioco di squadra

Comprendere l'importanza del gioco di squadra; imparare a conoscere i propri colleghi; sviluppare tecniche di ri-motivazione personale; acquisire ed applicare le modalità di coinvolgimento del gruppo; comprendere l'importanza della suddivisione delle attività ed il rispetto delle tempistiche.

8 ORE - Problem solving e decision making

I presupposti del processo decisionale (assegnare priorità in termini di urgenza e importanza, raccogliere informazioni); il processo "decision making" (l'importanza del risultato atteso: visualizzazione e concretizzazione; gli stili decisionali; sviluppare competenze sulla valutazione e

Coltiva i tuoi sogni e falli germogliare.



gestione del rischio); sviluppare un piano d'azione per attuare una decisione; analizzare le conseguenze delle scelte fatte.

8 ORE - La gestione del tempo: rispettare le scadenze di consegna

Il concetto di priorità; la gestione del tempo dell'azione (ottimizzazione delle attività, precisione e compressione delle attività periodiche); i fattori che influiscono nella gestione del tempo (la relazione con gli altri, gli imprevisti, la comunicazione: interruzioni, saper dire di no, il valore delle relazioni, strutturare la comunicazione al fine renderla chiara e veloce); gestione psicologica del tempo (no panic).

8 ORE - La gestione dell'imprevisto

Adattamento alle situazioni impreviste; allenamento dei riflessi e dei tempi di reazione; capacità di assumersi il rischio; tecniche di mantenimento lucidità nella presa di decisioni; la gestione ed il coinvolgimento degli altri.

Info

Docenti: psicologi del lavoro e psicoterapeuti esperti in ambienti lavorativi.
Aula: presso la tua sede o presso le aule di Eurointerim Servizi Spa
Tempistiche: due moduli da 4 ore oppure un unico modulo da 8 ore
N. partecipanti: fino a 20
Costo per modulo: € 1.200,00 + iva – sull'acquisto di 3 moduli nell'anno sconto 15% (tot. € 3.060,00 + iva)

Per informazioni rivolgersi all'Area Progetti di Eurointerim Servizi Spa 049.8936806 progetti@eurointerimservizi.it all'attenzione di **Camilla o **Giorgio****

Coltiva i tuoi sogni e falli germogliare.

