

	<b>Politica del Sistema di gestione integrato</b>	<b>Mod. DGA-01-2 Ed. 4 Emesso: RSGI</b>
	<b>Emesso: RSGI</b>	<b>Approvato: RD</b>

**Eurointerim Servizi Srl**, consapevole che il mercato di riferimento richiede crescenti prestazioni di qualità e di responsabilità sociale, ha definito una Politica del Sistema di Gestione Integrato (ISO 9001) che delinea le modalità per raggiungere gli impegni e gli obiettivi stabiliti.

Poiché la Politica del Sistema di Gestione Integrato dev'essere compresa, attuata e sostenuta dal personale, a tutti i livelli, l'Organo Direttivo si impegna ad orientare la strategia aziendale nell'ottica della qualità impiegando a questo fine l'intera struttura aziendale ed applicando a tutti i livelli gli idonei strumenti formativi ed informativi.

La Direzione ha definito il proprio sistema di gestione integrato partendo dalla definizione delle parti interessate e del contesto, documento di riferimento "DGA-01-1 ANALISI DEL CONTESTO-SWOT E PARTI INTERESSATE"

Tra gli obiettivi principali dell'Azienda vi è il monitoraggio puntuale delle non conformità in tutte le fasi dei processi aziendali, in particolare quelle eventualmente collegate a reclami da parte di tutte le parti interessate; di più, la Società desidera tendere al miglioramento continuo al fine di raggiungere la loro continua soddisfazione.

Poiché la Società intende porsi, rispetto ai Competitors, come una tra le migliori realtà aziendali/ ente di formazione del Settore, intende perseguire lo sviluppo di un modello di impresa capace di rispettare:

- Norme, leggi, direttive e regolamenti in materia di qualità, etica, ambiente e sicurezza;
- Requisiti del cliente;
- Relazioni umane con personale

La presente Politica, in coerenza con il Codice Etico di cui al Modello Organizzativo D. Lgs. 231/01, e con i risultati della SWOT Analysis e della valutazione delle esigenze rilevanti delle parti interessate rilevanti (di cui al documento DGA-01-1), si fonda su un insieme di principi ai quali fanno riferimento strategie e obiettivi specifici.

### **1. RISPONDEZA RISPETTO ALLE ESIGENZE DEL CLIENTE E A QUELLE ESPRESSE DALLE PARTI INTERESSATE RILEVANTI**

Tale principio si traduce in:

- Garantire la conformità ai requisiti contrattuali, tecnici, qualitativi, inclusi quelli cogenti a tutti i livelli;
- Accrescere la soddisfazione delle aziende clienti, degli enti di accreditamento e degli utenti, in particolare in termini di:
  - Adeguatezza rapporto qualità/prezzo del servizio offerto
  - Incrementare efficacia ed efficienza del processo di progettazione ed erogazione formazione e servizi al lavoro
- Sviluppare ed ottimizzare i processi ed il know-how.

### **2. FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

L'ambito relativo la formazione delle risorse umane impiegate costituisce la base per il raggiungimento degli obiettivi del sistema di gestione aziendale e si traduce in:

- Rafforzare il livello di competenza, professionalità, coinvolgimento e motivazione del personale dipendente;
- Favorire la crescita culturale dell'azienda e la ricerca delle cause dei problemi che si verificano;
- Inserire e formare personale giovane per mantenersi competitiva anche nel futuro;
- Mettere a disposizione risorse adeguate (strutture, mezzi, impianti, attrezzature ed apparecchiature) con una efficace gestione degli investimenti;
- Assicurare un elevato livello di manutenzione, sicurezza ed affidabilità dei mezzi a disposizione;
- Garantire un favorevole ambiente di lavoro;
- Mantenere alto il livello di prestazione dei fornitori.

### **3. STRATEGIA**

La strategia è focalizzata a:

- Definire obiettivi e traguardi misurabili e confrontabili, con relativi indicatori, considerando in ogni azione e decisione presa gli aspetti sulla qualità, sull'etica, sulla sicurezza e sull'ambiente e perseguendo il miglioramento continuo delle prestazioni;
- Soddisfare le esigenze formative e consulenziali di tutte le parti interessate
- Progettare ed erogare corsi di formazione che siano in linea con i requisiti del sistema di accreditamento e dei relativi indicatori
- Erogare servizi al lavoro che siano in linea con i requisiti del sistema di accreditamento e dei relativi indicatori
- Utilizzare le professionalità più adeguate per trasferire le competenze necessarie ai corsisti
- Produrre risultati economici di soddisfazione per gli azionisti
- Utilizzare le professionalità più adeguate per evadere le richieste consulenziali
- Incrementare i clienti per le attività consulenziali

	<b>Politica del Sistema di gestione integrato</b>		<b>Mod. DGA-01-2 Ed. 4 Emesso: RSGI</b>
	<b>Emesso: RSGI</b>	<b>Approvato: RD</b>	

- Migliorare l'organizzazione interna elevando progressivamente le competenze del personale coinvolto a tutti i livelli
- Sostenere continuamente il modello organizzativo di prevenzione reati (ex D. Lgs. 231/01) ed i principi contenuti nel codice etico;
- Mantenere la marginalità acquisita dedicandone una parte per gli investimenti volti a migliorare la competitività a tutti i livelli;
- Attivare efficaci misure di prevenzione degli incidenti e degli infortuni e contenere le conseguenze dannose per l'ambiente e la sicurezza adottando le migliori tecniche disponibili economicamente sostenibili,
- **Rispettare i principi di non discriminazione e pari opportunità nell'erogazione dei servizi, con particolare attenzione alle categorie più deboli e a quelle con maggiore difficoltà nell'inserimento lavorativo.**

#### 4. COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE E DEI FORNITORI

Il coinvolgimento delle parti prevede:

- Sensibilizzare sugli impegni di tale Politica;
- Motivare il personale affinché venga sviluppato, ad ogni livello, il senso di responsabilità verso la qualità, verso l'etica, verso la sicurezza e verso l'ambiente, anche attraverso percorsi di formazione;
- Migliorare l'organizzazione interna, in particolare le interfacce tra le varie funzioni, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi;
- Coinvolgere il personale negli obiettivi e nei processi aziendali;
- Fidelizzare il parco fornitori esistente;

#### 5. CONCLUSIONI

Il CdA ha individuato e mantiene la funzione di Rappresentante della Direzione per il sistema di gestione integrato (RD) conferendo a Alessio Bertagnin autorità e mezzi per l'attuazione del Sistema stesso.

Il CdA favorisce l'applicazione, il miglioramento e lo sviluppo del Sistema di Gestione Integrato e si adopera affinché i principi, contenuti nei documenti aziendali siano divulgati, compresi e condivisi da tutti i dipendenti e collaboratori.

Il presente documento è stato diffuso a tutti i livelli dell'organizzazione tramite incontri formativi, pubblicazione nel sito web aziendale ed esposizione all'interno dei locali, in maniera da assicurarne la comprensione da parte di tutto il personale.

Sulla base dei principi generali di seguito esposti, sono stati definiti obiettivi misurabili in documenti di maggior dettaglio che vengono monitorati in occasione dei riesami annuali da parte della Direzione aziendale, al fine di migliorare continuamente l'efficacia del sistema di gestione per la qualità e verificando l'adeguatezza dei principi generali espressi nel presente documento.

RD, infine, verifica, durante i periodici riesami da parte della Direzione, che la presente Politica sia resa disponibile, diffusa, mantenuta attiva ed in corretto stato di validità ed adeguatezza alle strategie di business.

Padova, 20-1-2023

Il Presidente del CdA

